

## Responsable du développement des affaires

---

HAYLEM inc. est une entreprise dynamique en pleine expansion qui se spécialise dans la conception d'outils d'aide technologique pour les personnes ayant des troubles d'apprentissage. Tous les jours, nous aidons des milliers de personnes à lire et à écrire. L'humain est au cœur de nos projets. Ainsi, tous les membres de notre équipe bénéficient d'avantages qui leur permet de mettre de l'avant leur créativité et leur enthousiasme. C'est avec vos idées que nous créons l'avenir!

Chez HAYLEM, faire la différence dans la vie d'un humain est au cœur de nos valeurs. Nous mettons cette philosophie de l'avant autant pour les membres de notre équipe que pour nos clients. Ici, vous aurez la chance de sortir des sentiers battus. Saisissez votre opportunité, nous avons besoin de vous!

### Description :

En tant que responsable du développement des affaires, vous assurerez le développement de marché dans le secteur institutionnel sur le territoire de l'Amérique, de l'Europe et à l'international. Vous serez amené à réaliser des plans de commercialisation selon les spécificités des différents marchés et mener à terme ces derniers. Vous serez amené à créer des liens de confiance, des contacts et à rencontrer plusieurs personnes du milieu de l'éducation afin de présenter notre produit. Vous serez une ressource importante pour le département des ventes et marketing et travaillerez en étroite collaboration avec la directrice ventes et marketing.

### Responsabilités:

- Assurer la logistique et la participation aux événements annuels de l'entreprise (colloques, congrès, etc.);
- Responsable du programme de formation pour les utilisateurs (gérer l'offre de formations et la logistique du programme);
- Qualifier et développer de nouvelles opportunités d'affaires dans les marchés existants et les nouveaux marchés. Rechercher de nouvelles possibilités de partenariats et canaux de communication dans le milieu de l'éducation en Amérique, en Europe et à l'international;
- Collaborer à la définition des objectifs du plan de commercialisation, travailler en équipe avec le département des ventes et du marketing;
- Participer à l'analyse de la concurrence, des marchés, des retombées de ses activités pour recommander les meilleures actions selon les objectifs visés;
- Établir et entretenir de façon proactive d'excellentes relations avec les intervenants du milieu de l'éducation. En ce sens, organiser et participer à plusieurs rencontres avec des représentants d'institutions scolaires à travers le monde afin de faire des présentations et d'établir des ententes. Réaliser des suivis constants et créer des liens de confiance avec des personnes-ressources dans le domaine de l'éducation.
- Accomplir des tâches administratives en lien avec le développement de marché – Entrée de données, préparation de documents, rédaction, etc.;

### Compétences requises :

En tant que candidat idéal,

- Baccalauréat en administration des affaires, ou toute autre formation pertinente connexe;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience;
- Maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit, français écrit impeccable;
- Être très à l'aise pour rencontrer des clients potentiels et faire de la représentation;
- Être autonome, débrouillard, avoir de l'initiative et du leadership;
- Le candidat doit posséder une voiture pour les représentations sur la route;
- Expérience ou connaissance du milieu de l'éducation un atout.



**Statut du poste :** Permanent.

**Horaire :** 37.5 h/sem.

**Avantages:** Horaire flexible, congés personnels, REER collectif, stationnement sur place, horaire d'été allégé permettant la consolidation travail-famille..

**Lieu de travail :** 3433 Boulevard de la Pinière suite 209, Terrebonne, Québec, J6X 0A1.

**Date d'entrée en fonction :** Entrée en fonction dès que possible.

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur CV à Francis Haynes à l'adresse [mpatry@haylem.ca](mailto:mpatry@haylem.ca) en prenant soin d'indiquer la référence 21-0003.

*Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*